



Gemeinsam  
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 21.11.2018

## Stellenausschreibung

**Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger Kommunen. Über 800 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 27.000 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kundinnen und Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. IT.Niedersachsen übernimmt dabei die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben sind wir in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.**

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Termin als

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Fachgebiet Zentrale Vergabestelle IT**

IT.Niedersachsen hat am Dienort Hannover im Fachgebiet 54 – Zentrale Vergabestelle IT – zwei nach Besoldungsgruppe A 11 NBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten/Arbeitsplätze einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Teilfachgebiet 54a – Vergabemanagement – unbefristet zu besetzen.

Das Fachgebiet 54 ist zentrale Beschaffungsstelle der Landesverwaltung für IT- Hard- und Software sowie für IT- Dienstleistungen.

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Konzeption, Koordination, eigenverantwortliche Durchführung und Nachbereitung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren im IT-Umfeld unter Beachtung der gültigen Rechtsvorschriften
- Beratung der jeweiligen technischen Fachabteilungen zur Konzeption der dazugehörigen Leistungsbeschreibungen, von der Erstellung rechtskonformer Vergabeunterlagen über die Wahl des richtigen Vergabeverfahrens bis zur Zuschlagserteilung inklusive der Prüfung und Bearbeitung von Beschwerden sowie Rügen
- Ansprechpartner/in für alle Bedarfsstellen innerhalb der Landesverwaltung (IT.Niedersachsen sowie alle weiteren Dienststellen) bei Vergabeprojekten

## **Worauf kommt es uns an?**

Sie verfügen über die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die nur den Zugang für das erste Einstiegsamt eröffnet. Diese Befähigung haben Sie durch den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) oder durch einen Bachelor-Abschluss eines vergleichbaren Studienganges der öffentlichen Verwaltung erworben bzw. können den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II nachweisen.

Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (oder vergleichbaren Abschluss) der Betriebswirtschaft, der Wirtschaftswissenschaften oder der Verwaltungsinformatik. Ihre Berufserfahrungen haben Sie vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung gesammelt und konnten dort Ihre betriebswirtschaftlichen Grundkenntnisse sowie Ihre Kenntnisse zum Verwaltungs- und Haushaltsrecht vertiefen.

Sie sind in der Lage, sich schnell und eigenständig in die neuen Aufgabengebiete einzuarbeiten, die wirtschaftliche, rechtliche und technische Aspekte miteinander verbinden. Sie zeichnen sich durch diplomatisches Geschick, Kommunikationsstärke und Verhandlungskompetenz aus. Sie sehen es als Herausforderung an, komplexe Sachverhalte zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen zu lösen. Wir bieten Ihnen auch Möglichkeit, aus dieser Verwaltungstätigkeit heraus die anstehenden Digitalisierungsvorhaben in der öffentlichen Verwaltung aktiv mitzugestalten.

Bewerberinnen und Bewerber, die über Erfahrungen im Vergaberecht bei der Anwendung der gültigen Rechtsvorschriften (VOL/A, GWB, VgV, EVB-IT und der Unterlage für Ausschreibung und Bewertung von IT-Leistungen-UfAB) verfügen, werden bevorzugt berücksichtigt.

## **Was bieten wir Ihnen?**

Sie erhalten neben dem derzeitigen Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zum Jahresende eine Sonderzahlung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine separate Zusatzversorgung als Betriebsrente.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team. Während der Einarbeitungszeit steht Ihnen jederzeit eine/e Mentor/in zur Seite. Auch danach sorgen für eine stetige persönliche Weiterbildung.

IT.Niedersachsen unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Schlimme**, Telefon (0511) 120-27128. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Heiser**, Telefon (0511) 120-27515 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis einschließlich zum **19.12.2018** bei IT.Niedersachsen eingegangen sein.

Ihre Bewerbung nehmen wir **vorzugsweise online** entgegen. Hierfür steht Ihnen das Bewerberportal des Niedersachsen unter [https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree\\_id=195&id=69212](https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=69212) zur Verfügung.

Eine schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an IT.Niedersachsen – FG 51 Personal -, Göttinger Chaussee 259 in 30459 Hannover.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Bitte geben Sie unbedingt in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **03041/54a.13/14** an.