



Gemeinsam  
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 09.01.2019

## Stellenausschreibung

**Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger der Kommunen. Über 800 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 27.000 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kundinnen und Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben ist IT.Niedersachsen in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.**

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Termin als

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter im Fachgebiet 53 „Innerer Dienst, Geheimschutz und Output Center“**

IT.Niedersachsen hat am Standort Hannover den Arbeitsplatz einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters, im Teilfachgebiet „Sicherheitsmanagement, allgemeine Dienste und Poststelle“ befristet bis 31.12.2019 zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 6 TV-L zugeordnet.

Das Fachgebiet 53 betreut die Beschäftigten von IT.Niedersachsen und steht als Ansprechpartner in allen wichtigen gebäudewirtschaftlichen und vielen serviceorientierten Fragestellungen zur Verfügung. Das Fachgebiet 53 ist zuständig für die allgemeine Gebäudebewirtschaftung, die Bauunterhaltung sowie für Arbeitsschutz und -sicherheit. Es entwickelt die Infrastruktur fort und garantiert die Gebäudesicherheit durch Bewachung und Zugangskontrolle sowie die Sicherheit der haustechnischen Anlagen, u.a. durch den Einsatz von Gebäudeleittechnik. Zudem stellt es den Haus- und Postdienst einschließlich weiterer Serviceleistungen, wie z.B. die Ausgabe von Arbeitsmaterial, sicher und betreibt das Druckzentrum von IT.Niedersachsen. Das Fachgebiet 53 besteht derzeit aus 32 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Arbeiten im Rahmen des Arbeits- und Brandschutzes zum erstmaligen Bezug eines neuen Dienstgebäudes, wie z.B. Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen, Durchführung von Begehungen, Mitarbeit an Aktionsplänen, Erstellung von Aushängen zur Ersten Hilfe und zum Brandschutz
- Durchführung von Umzügen (prozessuale Steuerung der verschiedenen Umzugsschritte)

#### **Worauf kommt es uns an?**

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Berufsausbildung. Gute Verwaltungskenntnisse aufgrund mehrjähriger Praxis sowie praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Rechtsanwendung sind von Vorteil.



Wir erwarten gute Kenntnisse über die Windows-Produkte Word, Excel und Outlook.

Neben den fachlichen Anforderungen erwarten wir:

- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität,
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Die Arbeitsplatzinhaberin/ der Arbeitsplatzinhaber sollte in der Lage sein, selbständig zu arbeiten. Bereits geleistete Tätigkeiten im Bereich der Inneren Dienste sind von Vorteil.

Die Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung setzen wir voraus.

### **Was bieten wir Ihnen?**

Tarifbeschäftigte erhalten ein Regelgehalt. Sie erhalten neben dem derzeitigen vorläufigen Regelgehalt der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine separate Zusatzversorgung als Betriebsrente.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team. Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich!

IT.Niedersachsen unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Wir streben eine Erhöhung des Männeranteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Männer unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Männern werden deshalb besonders begrüßt.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Best**, Telefon (0511) 120 - 3822. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Cichocki**, Telefon (0511) 120 - 27148, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss **bis einschließlich zum 23.01.2019** bei uns eingegangen sein. Ihre Bewerbung nehmen wir vorzugsweise online entgegen. Hierfür steht Ihnen das Bewerberportal des Landes Niedersachsen unter

[https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree\\_id=195&id=69612](https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=69612) zur Verfügung.

Eine schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 51 - Personal, Göttinger Chaussee 259 in 30459 Hannover. Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Geben Sie bitte unbedingt in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **03041/53b.111** an.