



Gemeinsam  
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 16.01.2019

## Stellenausschreibung

**Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger Kommunen. Über 800 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 27.000 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kundinnen und Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. IT.Niedersachsen übernimmt dabei die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben sind wir in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.**

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Termin an unserem Hauptsitz als

### Mitarbeiter/-in der Zentralen Projektsteuerung (m/w/d)

IT.Niedersachsen hat am Dienort Hannover im Teilfachgebiet 12c „Projektmanagement“ eine Stelle einer/eines Mitarbeiter/in befristet längstens bis zum 31.12.2022 zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Das Teilfachgebiet 12c beschäftigt sich mit dem Projektmanagement, der Weiterentwicklung, Steuerung und Coaching interner PM-Methoden und PM-Werkzeuge und der Koordination des Projektberichtswesens.

#### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Organisation des Multiprojektmanagements:

Sie erarbeiten Managementübersichten aller laufenden Projekte bei IT.Niedersachsen, erstellen Berichte als Steuerungsinstrument für das Multiprojektboard und die Geschäftsführung. Zudem verantworten Sie die inhaltliche und formelle Qualitätssicherung aller entscheidungsrelevanten Projektdokumente.

- Unterstützung der Teilfachgebietsleitung bei der (Weiter-)Entwicklung interner Projektmanagement-Methoden und -Werkzeuge sowie bei der Steuerung des Projektmanagement-Prozesses:

Die bei IT.Niedersachsen etablierten und genutzten Methoden und Verfahren des Projektmanagements werden durch Sie fortwährend überprüft, optimiert und weiterentwickelt. Sie überwachen den unternehmensweiten Einsatz der Standards und Methoden. Zusätzlich passen Sie das Projektmanagement-Handbuch fortwährend an sich ändernde Rahmenbedingungen an und überwachen die unternehmensweite Einhaltung der darin definierten Prozesse.

- Unterstützung der Projektleitungen bei administrativen Tätigkeiten:

Im Rahmen einer kollegialen Zusammenarbeit arbeiten Sie eng zusammen mit den Projektleitungen bei IT.Niedersachsen und unterstützen diese bei der Dokumentation von

Projekten sowie der Erstellung von wesentlichen Projektdokumenten (Projektauftragsdokumente, -abschlussberichte, o.ä.).

### **Worauf kommt es uns an?**

Wir erwarten einen einschlägigen Fachhochschul-/Bachelorabschluss (z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre) oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen. Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie die Angestelltenprüfung II erfolgreich abgeschlossen haben oder die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 besitzen und über eine berufliche Weiterbildung im IT-Bereich verfügen.

Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, möglichst auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik sind erforderlich.

Vorausgesetzt werden ein gutes IT-Wissen, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sowie fundierte, breitgefächerte Erfahrung in der Projektarbeit.

Sie besitzen gute Kenntnisse der nationalen, europäischen und internationalen Normen für das Projektmanagement und der anerkannten Projektmanagement-Standards PMBOK Guide, PRINCE2 und V-Modell.

Wünschenswert sind Zertifikate der IPMA (International Project Management Association) bzw. der GPM (Gesellschaft für Projektmanagement), des PMI (Projekt Management Institute) oder vergleichbare Zertifikate.

Außerdem sind gute Kenntnisse der Organisation der niedersächsischen Landesverwaltung mit ihren Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie der Organisation und der IT-Technik in der Landesverwaltung mit ihren Normen und Standards wünschenswert.

Neben den fachlichen Anforderungen erwarten wir von Ihnen einen guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck, ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und gute Koordinationsfähigkeiten.

Die vielfältigen Kontakte innerhalb von IT.Niedersachsen, mit dem Nds. Ministerium für Inneres und Sport sowie den Nds. Landesdienststellen erfordern eine gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und eine konstruktive Konfliktfähigkeit.

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich. Team- und Kontaktfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative setzen wir voraus.

### **Was bieten wir Ihnen?**

Sie erhalten neben dem derzeitigen Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zum Jahresende eine Sonderzahlung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine separate Zusatzversorgung als Betriebsrente.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team. Während der Einarbeitungszeit steht Ihnen jederzeit eine/e Mentor/in zur Seite. Auch danach sorgen für eine stetige persönliche Weiterbildung.

IT.Niedersachsen unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der

Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Starke**, Telefon (0511) 120-27524. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Heiser**, Telefon (0511) 120-27515 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis einschließlich zum **13.02.2019** bei IT.Niedersachsen eingegangen sein.

Ihre Bewerbung nehmen wir **vorzugsweise online** entgegen. Hierfür steht Ihnen das Bewerberportal des Niedersachsen unter [https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree\\_id=195&id=69701](https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=69701) zur Verfügung.

Eine schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an IT.Niedersachsen – FG 51 Personal -, Göttinger Chaussee 259 in 30459 Hannover.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Bitte geben Sie unbedingt in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **03041/12c.02** an.