



Gemeinsam
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 05.02.2019

Stellenausschreibung

Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger der Kommunen. Über 800 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 27.000 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kundinnen und Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben ist IT.Niedersachsen in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Termin als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) in der Auftragsannahme im Kundenmanagement

IT.Niedersachsen hat am Standort Hannover im Fachgebiet 11 - Kundenmanagement - einen Arbeitsplatz als Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Auftragsannahme befristet bis längstens zum 31.12.2022 zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe (EG) 9 TV-L zugeordnet. Aufgrund einer besonderen Stufenregelung ist die Tarifstufe 4 die Endstufe. Außerdem werden die Stufe 3 nach fünf Jahren und die Stufe 4 nach neun Jahren erreicht.

Dem Fachgebiet 11 - Kundenmanagement - obliegt die ganzheitliche Betreuung der Kunden durch die Key Account Manager/-innen, Account Manager, der Auftragsannahme und dem Back Office. Gemeinsames Ziel ist die Steigerung der Effektivität und Effizienz des Verwaltungshandelns durch einen verbesserten IT-Einsatz.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Kundenberatung und Auftragsabwicklung
- Betreuung des Webshops
- Rechnungsstellungen an die Kunden für erbrachte Dienstleistungen
- Konsolidierung der Leistungsbeziehungen
- Unterstützung der Kundenverantwortlichen
- Verwaltung abgeschlossener Benutzungsvereinbarungen
- Unterstützung bei der Auftragserteilung an den NiedersachsenClient-Service

Worauf kommt es uns an?

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, sofern die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist, oder den Abschluss der Verwaltungsprüfung I. Alternativ verfügen Sie über einen Abschluss als Bürokauffrau/-kaufmann oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/Bürokommunikation.

Darüber hinaus besitzen Sie vorteilswise Grundkenntnisse über den Aufbau der Nds. Landesverwaltung und über IT Service Management (ITIL). Die Bereitschaft, sich zeitnah in ein neues Aufgabenfeld einzuarbeiten sowie Erfahrungen mit den Microsoft Office Produkten Outlook, Access, Excel und Word setzen wir voraus. Idealerweise bringen Sie Erfahrungen aus Vertriebs- und/oder Serviceorganisationen mit.

Bei dem zu besetzenden Arbeitsplatz handelt es sich um eine Tätigkeit mit ausgeprägtem Kundenkontakt. Daher sollten Sie unbedingt über folgende Eigenschaften verfügen:

- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Team- und Kontaktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Was bieten wir Ihnen?

Sie erhalten neben dem derzeitigen vorläufigen Regelgehalt der Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) zum Jahresende eine Sonderzahlung.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen zu den allgemeinen sozialen Sicherungssystemen eine separate Zusatzversorgung als Betriebsrente.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum. Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

IT.Niedersachsen unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Glenewinkel Telefon (0511) 120 - 3862**. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Gerbothe, Telefon (0511) 120 - 27147** zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung muss bis einschließlich zum **05.03.2019** bei uns eingegangen sein.

Ihre Bewerbung nehmen wir vorzugsweise online entgegen. Hierfür steht Ihnen das Bewerberportal des Landes Niedersachsen unter

https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=69946 zur Verfügung.

Eine schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 51 - Personal, Göttinger Chaussee 259 in 30459 Hannover. Falls Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Geben Sie bitte unbedingt in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **03041/11a.22** an.