



Gemeinsam
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 06.02.2019

Stellenausschreibung

Der Landesbetrieb IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie einiger der Kommunen. Über 800 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 28.500 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet IT.Niedersachsen unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offerieren wir unseren Kundinnen und Kunden individuelle, passgenaue Lösungen. Dabei übernehmen wir die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben ist IT.Niedersachsen in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.

Unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Termin an unserem Hauptsitz als

IT-Projektleitung (m/w/d)

IT.Niedersachsen hat am Dienstort Hannover im Teilfachgebiet 12c – Projektmanagement – zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen befristet für die Dauer des Programms Digitale Verwaltung, längstens bis zum 31.12.2022 zu besetzen. Die Arbeitsplätze sind nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet.

Das Teilfachgebiet 12c beschäftigt sich mit dem Projektmanagement, der Weiterentwicklung, Steuerung und Coaching interner PM-Methoden und PM-Werkzeuge und der Koordination des Projektberichtswesens. Außerdem wird im Rahmen des Programms Digitale Verwaltung Niedersachsen die Digitalisierung der Niedersächsischen Verwaltung maßgeblich begleitet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sie verantworten die ganzheitliche organisatorische und administrative Leitung von Projekten. Diese Tätigkeit beinhaltet die fachliche und organisatorische Planung und Durchführung von Projekten während aller Projektphasen. Dabei arbeiten Sie im direkten Kundenkontakt und gewährleisten die vollumfängliche Berücksichtigung aller Belange des Auftraggebers.
- Des Weiteren arbeiten Sie im Projektmanagement Office mit. Dabei entwickeln Sie standardisierte Methoden und Prozesse des Projektmanagements, führen diese ein, fördern und unterstützen aktiv die Einhaltung dieser Methoden und Prozesse. Durch das Berichtswesen innerhalb des Projektmanagement Office schaffen Sie eine umfangreiche, entscheidungsvorbereitende Informationsbasis für das Multiprojektboard und die Geschäftsführung.

Worauf kommt es uns an?

Wir erwarten einen einschlägigen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss (z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik oder andere IT-nahe Disziplinen) und eine zweijährige berufliche Tätigkeit, die fachlich an das Studium anknüpft.

Alternativ verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste, die nur den Zugang für das erste Einstiegsamt eröffnet mit einer beruflichen Weiterbildung im IT-Bereich, die den Fähigkeiten und Erfahrungen einer/eines Fachhochschulabsolventin/en der o. g. einschlägigen Fachrichtung entspricht.

Personen, die über den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (ehem. Angestelltenlehrgang II) und über eine berufliche Weiterbildung im IT-Bereich verfügen, laden wir ebenfalls herzlich ein, uns ihre Bewerbungsunterlagen zukommen zu lassen.

Vorausgesetzt werden ein breites IT-Wissen sowie betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse. Wünschenswert sind Zertifikate der IPMA (International Project Management Association) bzw. der GPM (Gesellschaft für Projektmanagement), des PMI (Projekt Management Institute) oder vergleichbare Zertifikate. Darüber hinaus verfügen Sie über praktische Erfahrungen im Bereich Projektmanagement und Projektarbeit.

Neben den fachlichen Anforderungen erwarten wir von Ihnen einen guten schriftlichen und mündlichen Ausdruck, ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, Eigeninitiative, gute Koordinationsfähigkeiten, die Fähigkeit zum lösungs- und teamorientierten Arbeiten, Kundenorientierung sowie die Bereitschaft, sich kontinuierlich in neue Themengebiete einzuarbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

Sie erhalten ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie zum Jahresende eine Sonderzahlung.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team. Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

IT.Niedersachsen unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Bewerber und Bewerberinnen mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

IT.Niedersachsen strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Starke**, Telefon (0511) 120-27524, sowie **Herr Nörling**, Telefon (0511) 120-4495. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Heiser** Telefon (0511) 120-27515 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung nehmen wir vorzugsweise online entgegen. Hierfür steht Ihnen das Bewerberportal des Landes Niedersachsen unter folgendem Link zur Verfügung.

https://karriere.niedersachsen.de/index.asp?typ=prof&tree_id=195&id=69955

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an IT.Niedersachsen - Fachgebiet 51 Personal -, Göttinger Chaussee 259 in 30459 Hannover. Ihre Bewerbung muss bis einschließlich **04.03.2019** bei uns eingegangen sein. Wenn Sie die Rücksendung schriftlich eingereichter Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Bewerber/-innen aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte und benennen eine Kontaktperson Ihrer Personalstelle. Geben Sie bitte unbedingt in Ihrem Bewerbungsschreiben die Kennziffer **03041/Projektleitungen** an.