



Hannover, 25.02.2020

## Stellenausschreibung

IT.Niedersachsen ist der zentrale IT-Dienstleister der Niedersächsischen Landesverwaltung sowie eines Teils der Kommunen. Über 900 Beschäftigte betreuen zentrale IT-Komponenten für mehr als 100.000 Anwenderinnen und Anwender sowie mehr als 28.500 Arbeitsplatzrechner. Als ein Full-Service-Provider bietet der Landesbetrieb unter anderem eine entsprechende Netzinfrastruktur, Rechenzentren, Desktopmanagement, Lösungsberatung und -betrieb sowie Sicherheitslösungen. Neben standardisierten IT-Services offeriert IT.Niedersachsen individuelle, passgenaue Lösungen für seine Kundinnen und Kunden. IT.Niedersachsen übernimmt dabei die komplette Life-Cycle-Betreuung. Unser Hauptsitz ist in Hannover. Daneben ist IT.Niedersachsen in zehn weiteren niedersächsischen Städten vertreten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

### **■ Fach-/Systemadministrator/-in eAkte im Programm Digitale Verwaltung Niedersachsen (m/w/d)**

Standort: Hannover I befristet bis 31.12.2022 I Vollzeit I EG 10/ EG 11 I Kennziffer: 03041/ DVN.67,68

Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt, kann jedoch nicht garantiert werden

#### **Ihre Aufgaben**

- Installation und Pflege von Softwarekomponenten
- Anpassung und Einbindung von Softwarekomponenten
- Betreuung und Beratung von Anwenderinnen und Anwendern
- Erstellung von Betriebsdokumentationen, technischen Konzepten und technischen Dokumentationen
- Einrichtung und Betrieb von Produktions-, Test- und Entwicklungsumgebungen
- Produktberatung und Unterstützung der Kundenverantwortlichen
- Zusammenarbeit mit und Steuerung von externen Dienstleisterinnen und Dienstleistern

#### **Ihr Profil**

- Erwartet wird eine einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) z.B. Informatik oder andere IT-nahe Disziplinen oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen
- Alternativ erwarten wir den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II mit einer beruflichen Weiterbildung im IT-Bereich, die den Fähigkeiten und Erfahrungen einer Hochschulabsolventin/ eines Hochschulabsolventen der einschlägigen Fachrichtung entspricht.
- Nachrangig können Sie sich auch bewerben, wenn Sie zwar die vorgenannten formalen Voraussetzungen nicht erfüllen, aber seit mindestens drei Jahren in dem beschriebenen Aufgabengebiet gearbeitet haben und die erforderlichen Fachkenntnisse besitzen, um die Tätigkeiten des Arbeitsplatzes ausüben zu können. Ihre Eingruppierung erfolgt dann in die EG 10 TV-L.
- Sie besitzen gute Kenntnisse zu den Themenfeldern:
  - Bürokommunikations- und Dokumentenmanagementsysteme
  - Office und Groupware-Lösungen
  - Systemarchitekturen (3-Schichten-Architektur)
  - Betriebssystemwerkzeuge (RDP, MMC)
  - Datenbankwerkzeuge (Oracle, MS SQL)
  - Microsoft Powershell
  - Netzwerk & Verzeichnisdienste (TCP/IP, DNS, AD, LDAP)
- Weiterhin sind Grundkenntnisse in folgenden Themenfeldern erwünscht:
  - Betriebssystem Windows Server (nachgeordnet Linux)
  - Datenbanken (Oracle, MS SQL)
  - Datensicherung

- MS-Office
- Wissensmanagement
- Dokumentationsmethoden
- Neben den fachlichen Anforderungen erwarten wir:
  - Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Eigeninitiative
  - Dienstleistungs- und Kundenorientierung
  - Teamfähigkeit sowie Kontaktfähigkeit
  - Bereitschaft zur ständigen, auch eigeninitiierten Weiterbildung

### Ihre Perspektiven

- je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 10 oder 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie zum Jahresende eine Sonderzahlung
- Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt, kann jedoch nicht garantiert werden
- eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft
- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle/Mobile Working
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team

### Rahmenbedingungen

Für die Arbeit bei IT.Niedersachsen ist das sichere Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift erforderlich. Mit Blick auf die Aufgabe ist eine Sicherheitsüberprüfung nach den Regelungen des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes erforderlich. Eine Betrauung mit der ausgeschriebenen Tätigkeit kann nur erfolgen, wenn nach der Überprüfung keine Bedenken bestehen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

IT.Niedersachsen strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung besteht, wobei eine flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen erwartet wird.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf [Hinweis Datenschutz](#) auf unserer Homepage.

### Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Auf dem schnellsten Wege über unser [Online-Bewerbungsmodul](#) oder per E-Mail an [bewerbung@it.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@it.niedersachsen.de).

Alternativ senden Sie uns Ihre Bewerbung an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 51, Göttinger Chaussee 259, 30459 Hannover. Bitte geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/DVN.67,68** an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die uns spätestens am **24.03.2020** erreichen sollte.

### Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Winnecke**, Telefon (0511) 120-1639. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Suslik**, Telefon (0511) 120-1854 zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst übersenden bitte zusätzlich die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte inkl. Kontaktdaten ihrer Personalstelle.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

