



Gemeinsam  
IT gestalten.



IT.Niedersachsen

Hannover, 21. Juli 2022

## Stellenausschreibung

Wir sind IT.Niedersachsen. Als Landesbetrieb mit etwa 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern betreuen wir ungefähr 30.000 Arbeitsplatzrechner und tragen dazu bei, dass die über 100.000 Userinnen und User der niedersächsischen Landesverwaltung optimal arbeiten können. Wir statten unsere Kundinnen und Kunden mit Hard- und Software aus, verantworten den technischen Support und stehen ihnen beratend zur Seite. Diese Herausforderung schaffen wir nur gemeinsam. Werden Sie Teil unseres Teams.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt fünf Personen im Bereich

### ■ Systemadministration Storage [m|w|d]

Standort: Hannover | unbefristet | Vollzeit | EG 10/11 | Kennziffer: 03041/33b.12\_16-19

Werden Sie Teil unseres Infrastrukturteams und arbeiten Sie an zentralen Rechenzentrumskomponenten des Landes Niedersachsen mit und erweitern dabei Ihre Kenntnisse in einem großen Landesbetrieb mit vielen unterschiedlichen Storage-Umgebungen

#### Ihre Aufgaben

- Bereitstellung und Betrieb der zentralen und dezentralen Backup- und Restorelösungen
- Konfiguration, Dokumentation der Archiv- und Backup-Systeme
- Weiterentwicklung und Optimierung der vorhandenen Datenspeicher
- Beratung von Kunden bzgl. Speicherbedarfe
- Erstellung von Konzepten in Projekten
- Beratung und Unterstützung bei der Erstellung von Backup- und Restorelösungen/Konzepten
- Bereitstellung und Betrieb von Blockbasierten Datenspeicher (SAN)
- Konfiguration, Administration und Dokumentation der SAN-Systeme
- Beratung und Unterstützung bei der Erstellung von SAN-Lösungen/Konzepten
- 2nd-Level Support in den o. g. Tätigkeitsfeldern

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Fachrichtung Informatik oder einer anderen IT-nahen Fachrichtung, oder Sie bringen eine mindestens vierjährige einschlägige Berufserfahrung in der IT mit
- Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Bereitstellung von Speichersystemen und dem Betrieb von komplexen Block-/Filespeicherumgebungen sind von Vorteil
- Außerdem sind Kenntnisse in der Analyse von Fehlern in einer SAN/Backup-Umgebung in Zusammenhang mit verschiedenen Betriebssystemumgebungen (Windows Server, Linux, Unix) wünschenswert
- Persönliche Voraussetzungen:
  - Teamfähigkeit
  - Verantwortungsbewusstsein
  - Eigeninitiative
  - Eine hohe Kundenorientierung
  - Die Fähigkeit in Stresssituationen den Überblick zu behalten und zielorientiert an der gestellten Aufgabe zu arbeiten

## Ihre Perspektiven

- Je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 10 oder 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung hängt dabei von Ihren besonderen praktischen Erfahrungen für den konkreten Arbeitsplatz ab
- Eine Sonderzahlung zum Jahresende
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit
- Eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester

## Rahmenbedingungen

Für die Arbeit bei IT.Niedersachsen ist es notwendig, dass Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift sicher beherrschen.

Mit Blick auf die Aufgabe ist eine Sicherheitsüberprüfung nach den Regelungen des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes erforderlich. Sie können die ausgeschriebene Tätigkeit nur dann übernehmen, wenn nach dem Überprüfen keine Bedenken bestehen.

Als Teammitglied haben Sie regelmäßig Rufbereitschaft, auch an Wochenenden und Feiertagen. Detaillierte Absprachen werden dabei im jeweiligen Bereich getroffen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung oder die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben.

IT.Niedersachsen strebt ein Erhöhen des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind deshalb besonders erwünscht. Außerdem freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Grundsätzlich ist die Stelle auch teilzeitgeeignet. Die Details richten sich nach den Gegebenheiten im Fachgebiet.

Aufgrund der geltenden Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) müssen wir Sie über das Verarbeiten der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten informieren. Bitte beachten Sie daher den [Hinweis zum Datenschutz](#) auf unserer Homepage.

## Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Auf dem schnellsten Wege bewerben Sie sich über unser [Online-Bewerbungsmodul](#) oder per E-Mail an [bewerbung@it.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@it.niedersachsen.de). Bitte fügen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse) bei.

Alternativ können Sie uns gern Ihre Bewerbung postalisch an IT.Niedersachsen, Fachgebiet 21 – Personal und Organisation, Göttinger Chaussee 259, 30459 Hannover senden. Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/33b.12\_16-19** an. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass diese bis zum 1. September 2022 bei uns eingegangen sein müssen.

## Ihre Ansprechpersonen

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern **Herr Mühlenhoff**, Telefon (0511) 120-27407. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen gern **Frau Kölling**, Telefon (0511) 120-27607 zur Verfügung.

Sie sind bereits im öffentlichen Dienst tätig? Dann übersenden Sie uns bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte mit den Kontaktdaten Ihrer Personalstelle.

Sie haben sich postalisch beworben und möchten Ihre eingereichten Unterlagen gerne zurückerhalten? Dann geben Sie uns bitte Bescheid.

